

T.C.
YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ



BOĞAZLIYAN
MESLEK YÜKSEKOKULU
2019 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri.....	
3- Proje Bilgileri	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

SUNUŞ

Üniversiteler bulunduğu bölgenin; sosyal ve kültürel yaşamı şekillendiren, yön verebilen kurumlardır. Üniversiteler, sadece eğitim öğretim kurumları değil aynı zamanda Bilim ve teknoloji üreten, bulunduğu yörenin sosyo ekonomik gelişimine öncülük eden itici güçtür.

Boğazlıyan Meslek Yüksekokulumuz 2011 yılı itibariyle Bozok Üniversitesi tarafından teslim alınmış olup 2011-2012 Eğitim Öğretim yılında Bilgisayar Teknolojileri Bölümüne öğrenci olarak eğitimine başlamıştır.

Meslek yüksekokulumuz, faaliyetlerinin doğal sonucu olarak, toplumun yararına hizmet edecek nitelikli işgücünü yetiştirmenin yanı sıra, öz güveni gelişmiş, yenilikçi ve çağdaş bir anlayış içerisinde verilen görev ve sorumlulukları da yerine getirebilen bireyler olması için yoğun çaba sarf etmektedir. Öğrencilerimizi en güncel bilgilerle donatarak geleceğe hazırlamak, eğitim-öğretim yelpazemizi çağın gereklerine göre sürekli olarak gözden geçirmek ve yeniden şekillendirmek, ülkemizi her alanda öncü kılacak araştırmalar yapmak ve değer katan hizmet üretmek her zaman ana görevlerimiz olmuştur.

Bu çalışmanın uygulamaya konması ile yüksekokulumuzun başarılarının çok ileri düzeylere taşınacağına ve yine bu planın yüksekokulumuzun daha hızlı gelişerek mensubu olmaktan onur duyulan bir kurum haline gelmesine büyük katkı sağlayacağına olan içten inancımı belirtmek isterim. Yüksekokulumuzun eğitim ve öğretim faaliyetlerinde görev alan akademik ve idari personellerimizi, bu özverili çabalarından dolayı kutluyorum.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun getirdiği mali sorumluluk, açıklık, bilgi paylaşımı, finansal ve fiziksel kaynakların kullanımı, faaliyetlerin planlanması hesap verme sorumluluğu çerçevesinde Meslek Yüksekokulumuz birimlerinin katılımı ile hazırlanan 2019 Yılı Faaliyet Raporumuzu kamuoyunun bilgisine sunar, Meslek Yükskeokulumuzun gelişmesine ve faaliyetlerin gerçekleşmesine katkı veren tüm çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Saygılarımla.

Dr. Öğr. Üyesi Mustafa KOCAKAYA
Boğazlıyan Meslek Yüksekokulu Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Toplumda ihtiyaç duyulan bilgi ve becerilere sahip, idealist, evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten araştırmacı, katılımcı, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturmak ve mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir.

Vizyon

Mesleki eğitim-öğretimde hedeflediği yüksek kalite standartlarıyla mezunlarına uygulama becerisi kazandırma yetkinliği ile alanında önde gelen bir eğitim kurumu olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Boğazlıyan Meslek Yüksekokulu eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama, kültürel faaliyetlerin devamlılığını sağlamak için öğrencilerine ve öğretim elemanlarına, ileri düzey teknoloji ile donatılmış laboratuvarlarda, uluslararası düzeyde araştırma ve geliştirme imkânları sağlamak için, mevcut olanaklarını etkin bir şekilde kullanmaya çaba gösterilmektedir.

Meslek Yüksekokulunun yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasanın 20. maddesi hükümlerine göre belirlenmiştir. Yönetim organları Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokulu Yönetim Kuruludur.

Yüksekokul Müdürü, üç yıl için Rektör tarafından atanır. Süresi biten Müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Meslek Yüksekokul Müdürü

Dr. Öğr. Üyesi Mustafa KOCAKAYA

Meslek Yüksekokul Müdür Yardımcıları

Dr. Öğr. Üyesi Nurcan DOĞAN

Öğr. Gör. Aysun ŞEHİT

Yüksekokul Kurulu

Dr. Öğr. Üyesi Mustafa KOCAKAYA

Dr. Öğr. Üyesi Nurcan DOĞAN

Dr. Öğr. Üyesi Zekiye KOCAKAYA

Öğr. Gör. Mustafa Kubilay UZUN

Öğr. Gör. Esra Özge AYGÜL

Öğr. Gör. Ertan ŞEHİT

Öğr. Gör. Ömer DAĞISTANLI

Öğr. Gör. Aysun ŞEHİT

Öğr. Gör. Hüseyin HARMANCI

Raportör Emin SEYHAN Yüksekokul Sekreteri

Yüksekokul Yönetim Kurulu

Dr. Öğr. Üyesi Mustafa KOCAKAYA

Dr. Öğr. Üyesi Nurcan DOĞAN

Dr. Öğr. Üyesi Zekiye KOCAKAYA

Dr. Öğr. Üyesi Cemhan DOĞAN

Dr. Öğr. Üyesi Mustafa KOCAKAYA

Dr. Öğr. Üyesi Fatma HAYIT

Öğr. Gör. Aysun ŞEHİT

Raportör Emin SEYHAN Yüksekokul Sekreteri

Müdür:

Müdür, Meslek Yüksekokulunun 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre birimin en üst yöneticisi ve harcama yetkilisidir. Müdür olarak yetki ve sorumlulukları 2547 sayılı Yükseköğretim kanununun 20. maddesine göre, harcama yetkilisi olarak yetki ve sorumlulukları ise 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanununun 31. maddesine göre kendisine tanınmıştır. Görevleri, söz konusu kanunlarda belirtilmiştir.

Müdür Yardımcıları:

Müdür Yardımcıları, Meslek Yüksekokulu Müdürünün teklifi ve Rektörlük Makamının onayları ile görevlendirilmişlerdir. Akademik faaliyetlerin organizasyonunu yerine getirirler. Yüksekokul Müdürünün vereceği görevleri yaparlar.

Yüksekokul Sekreteri:

Meslek Yüksekokulunun yazışmalarının, personel işlerinin, öğrenci işlemlerinin, mali işlemlerin yapılmasından sorumludur. Yüksekokul Sekreteri, yüksekokul idari teşkilatının amiridir ve bu teşkilatın çalışmasından okul müdürüne karşı sorumludur. İdari birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasından sorumludur. Harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen gerçekleştirme görevlisidir. Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütür.

Taşınır Kontrol Yetkilisi:

18 Ocak 2007 tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Taşınır Mal Yönetmeliğini değiştiren 6. maddesinin 2 nolu bendine göre, harcama yetkilisi adına taşınır kayıt yetkilisinin yapmış olduğu kayıt ve işlemleri kontrol etmek üzere görevlendirilen, ayrıca Taşınır Mal Yönetmeliğinde belirtilen esas ve usullere göre Taşınır Kayıt Yetkilisince kayıtları tutulan ve bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenleyen ve bu hususlarda hesap verme sorumluluğu çerçevesinde harcama yetkilisine karşı sorumlu olan görevlidir.

Taşınır Kayıt Yetkilisi:

Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre Meslek Yüksekokul (Harcama Biriminin) en üst yöneticisi olan Müdür tarafından görevlendirilmiştir. Taşınır Kayıt Yetkilisi, harcama yetkilisi adına taşınırları teslim alan, koruyan, kullanım yerlerine teslim eden, Taşınır Mal Yönetmeliğinde belirtilen esas ve usullere göre kayıtları tutan ve bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenleyen ve bu hususlarda hesap verme sorumluluğu çerçevesinde harcama yetkilisine karşı sorumlu olan görevlidir

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi						
Sınıf	1	9				
Bilgisayar Laboratuvar	2					
Diğer Lab.	3					
Toplam	5	9				

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet
Kantin Alanı:195 m2
Kafeterya Sayısı: -
Kafeterya Alanı: -

1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: 1 Adet
Öğrenci yemekhane Alanı: 225 m2
Öğrenci yemekhane Kapasitesi: 100 Kişi
Personel yemekhane Sayısı:1 Adet
Personel yemekhane Alanı: 225 m2
Personel yemekhane Kapasitesi: 48 Kişi

1.2.3.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	1					
Konferans Salonu				1		
Toplam	1			1		

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	26	390	21
Toplam	26	390	21

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	1	32	0
Çalışma Odası	8	165	4
Toplam	9	197	4

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 3 Adet
Ambar Alanı: 12,81 m2

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet
Arşiv Alanı: 10,26 m2

2- Örgüt Yapısı

Boğazlıyan Meslek Yüksekokulu Müdürü aynı zamanda birim Harcama Yetkilisidir.

Yüksekokul Kurulu: Müdürün başkanlığında Müdür Yardımcıları ve okuldaki Bölüm Başkanlarından oluşmaktadır. Akademik organ olan kurul, yüksekokulun eğitim-öğretimi bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini karara bağlamak, yüksekokul yönetim kuruluna üye seçme görevlerini yapar.

Yüksekokul Yönetim Kurulu: Müdürün başkanlığında Müdür Yardımcıları ile Müdürün göstereceği altı aday arasından Yüksekokul Kurulu tarafından üç yıl için seçilmiş öğretim üyelerinden oluşmaktadır. İdari faaliyetlerde müdüre yardımcı olan kurul, eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulamasını sağlamak, yatırım bütçe tasarısını hazırlama, öğrenci kabulü, ders intibakları ve çıkarmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemlerde karar alma görevini yerine getirir.

Teşkilat şemasına göre, İki Müdür Yardımcılığı oluşturulmuş ve Yüksekokul Müdürüne bağlı olarak görev yapmaktadırlar.

Boğazlıyan Meslek Yüksekokulu 7 bölümden oluşmuş ve Bölüm Başkanlıkları mevzuatta belirlenen görevleri yerine getirirler.

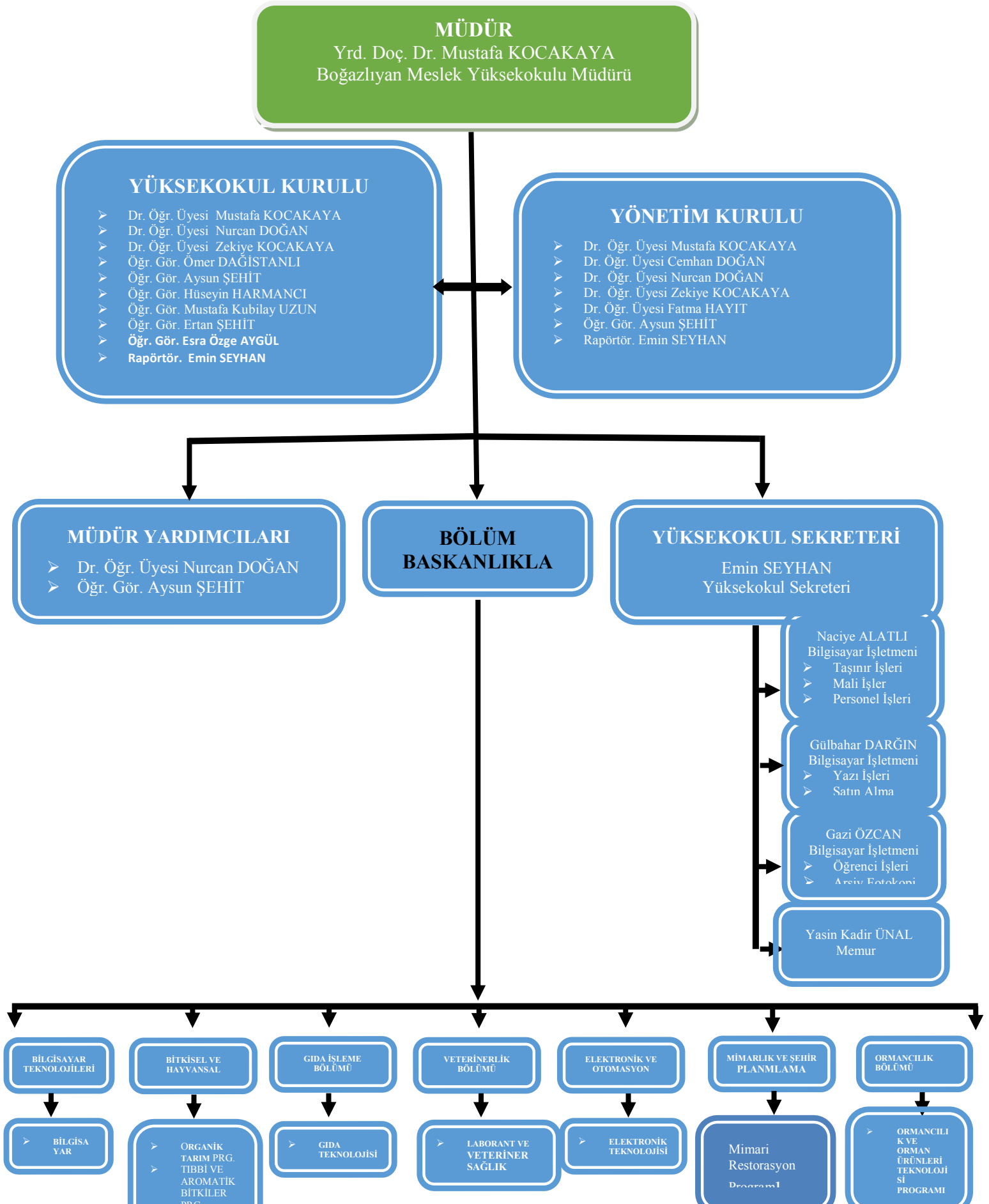
Bu bölümler;

- 1- Bilgisayar Teknolojileri Bölümü
- 2- Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü
- 3- Gıda İşleme Bölümü
- 4- Veterinerlik Bölümü
- 5- Elektronik ve Otomasyon
- 6- Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü
- 7- Ormancılık Bölümü

Yüksekokul Sekreteri: Meslek Yüksekokulu'nun gerçekleştirme görevlisidir. Meslek Yüksekokul Müdürüne bağlı olarak görev yapar. Tüm idari işlemlerin yapılmasından ve yaptırılmasından sorumludur. Yüksekokul Sekreterliğine bağlı birimler ve görevleri aşağıda belirtilmektedir.

Memurlar: Yazı İşleri, Akademik ve İdari personel özlük işleri, taşınır işlemleri, maaş işlemleri ile öğrenci işleri servisinde Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi görevlerini yapmaktadırlar.

BOĞAZLIYAN MESLEK YÜKSEKOKULU TEŞKİLAT ŞEMASI



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yüksekokulumuz akademik, idari personel ve öğrencilerin kullanımında olan toplam 111 adet masaüstü ve 18 adet taşınabilir bilgisayar üniversitemizden data hattı ile sağlanan internet ağı tüm bürolarda ve öğrencilerin kullanabilmesi sağlanmaktadır. Akademik ve idari çalışmalar internet ağı ile gerçekleştirilmektedir. Yüksekokulumuza ait 1 adet telefon ve 1 adet faks hattı bulunmaktadır. Dersliklerde kullanılmak üzere 17 adet projeksiyon cihazı derslik ve laboratuvarlara monte edilerek eğitim ve öğretim hizmetinin daha modern bir ortamda yapılması sağlanmaktadır.

3.1- Yazılımlar

KBS,OBSİS,PBS, EBYS

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 111 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 20 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Yüksekokulumuz Kütüphanesi Üniversitemiz Kütüphanesinden alınan ve bağış yoluyla sağlanan kitaplar ile oluşturulmuş ve Yüksekokulumuz Akademik ve İdari personel ile öğrencilere hizmet vermektedir.

Kitap Sayısı: 560 Adet

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: -

Elektronik Yayın Sayısı: -

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yüksekokulun eğitim-öğretim faaliyetlerinde kullanılan diğer bilgi ve teknolojik kaynakların sayıları; eğitim, araştırma, sağlık ve idari amaçlı olmak üzere kullanım alanlarına göre sınıflandırılarak aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		16	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	1		
Faks	1		
Fotoğraf makinesi	1		
Kameralar	13		
Televizyonlar	1		
Tarayıcılar	2		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar		2	
DVD ler			

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Yüksekokulumuzda görev yapan kadrolu akademik personellerin sayısı aşağıda yeralan tabloda gösterilmiştir.

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Dr. Öğr. Üyesi	5	-	5	5	
Öğretim Görevlisi	23	-	23	23	
Okutman	-	-	-	-	
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi					
Uzman					
Toplam	28		28	28	

4.2- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yüksekokulumuzda görev yapan kadrolu akademik personellerin yaş itibariyle sayısı aşağıda yeralan tabloda gösterilmiştir.

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	6	16	4		1
Yüzde	3.58	21.42	57.14	14.28		3.58

4.3- İdari Personel

Yüksekokulumuzda görev yapan kadrolu idari personellerin yaş itibariyle sayısı aşağıda yeralan tabloda gösterilmiştir.

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	5	-	5
Yardımcı Hizmetli	-	-	-
Toplam	5	-	5

4.4- İdari Personelin Eğitim Durumu

Yüksekokulumuzda görev yapan kadrolu idari personellerin eğitim durumları aşağıda yeralan tabloda gösterilmiştir.

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		2	1	2	
Yüzde		40	20	40	

4.5- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Yüksekokulumuzda görev yapan kadrolu idari personellerin hizmet süreleri aşağıda yeralan tabloda gösterilmiştir.

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	2		2		1	
Yüzde	40		40		20	

4.6- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yüksekokulumuzda görev yapan kadrolu idari personellerin yaşları itibariyle dağılımları aşağıda yeralan tabloda gösterilmiştir.

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		2	1	2		
Yüzde		40	20	40		

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Boğazlıyan Meslek Yüksekokulu güçlü öğretim kadrosu, öğrencileri ve alt yapı olanakları ile en çok gelişen öğretim kurumlarından birisidir. Meslek Yüksekokulunda bir kademedeki Önlisans diploması verilmektedir.

Eğitim-öğretim meslek yüksekokulunda yarıyıl esasına göre düzenlenmiştir. Bir öğretim yılı Güz ve Bahar yarıyılından oluşmaktadır. Yarıyıl 14 haftadan oluşan bir süredir. Eğitim şekli örgün ve ikinci öğretim şeklinde devam etmektedir. Öğretim dili Türkçedir.

Meslek Yüksekokulumuzda 2018 yılı verilerine göre kayıtlı öğrenci sayısı 227'dir.

Boğazlıyan Meslek Yüksekokulu; Bilgisayar Teknolojileri, Bitkisel ve Hayvansal Üretim, Gıda İşleme, Veterinerlik ile Elektronik ve Otomasyon Mimari Restorasyon ve Ormancılık bölümleri bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz programlarında kayıtlı öğrenci sayıları aşağıda yer alan tabloda gösterilmektedir.

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler									
Yüksekokullar									
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları	227	118	345						
Toplam			345						

5.1.2- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler				
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları	195	174	21	89.23
Toplam				

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Meslek Yüksekokulu Yönetimi:

Meslek Yüksekokulunun yönetimi 2547 sayılı yasanın 20. maddesi hükümlerine göre belirlenmiştir. Yönetim organları Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokulu Yönetim Kuruludur. Yüksekokul Müdürüne çalışmalarında yardımcı olmak amacıyla iki Müdür Yardımcılığı oluşturulmuştur.

İç Kontrol Sistemi:

İç Kontrol 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55. maddesinde düzenlenmiştir. Buna göre İç kontrol “kamu idarelerinin malî işlem ve faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin amacına ve mevzuatına uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için uygulanan malî yönetim, harcama öncesi kontrol ile harcama sonrası iç denetim faaliyetleridir” şeklinde tanımlanmıştır.

Meslek Yüksekokulumuzda Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi ve Taşınır Kayıt Yetkilisi, Taşınır Kontrol Yetkilisi dâhilinde harcama öncesi kontrol sistemi oluşturulur. Kontrolü

Yüksekokul Sekreteri Harcama Yetkilisi adına yapar. Ancak Harcama Yetkilisi, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur. Yüksekokulun ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin satın alınmasında karar alma süreci, harcama yetkilisinin onay verme işlemi ile başlamaktadır.

Fiyat teklifi toplama, piyasa araştırma tutanağı hazırlanması, yaklaşık maliyet hesap cetvellerinin düzenlenmesi gibi süreçler tamamlanır.

Malzemenin alımına karar verildikten sonra mal ve hizmetin kabulüne ilişkin işlemler kontrol edildikten sonra muayene raporu düzenlenmektedir. Mal ve malzemelerin Taşınır İşlem Fişleri tanzim edildikten sonra taşınır kayıtları ve ödeme işlemi ile satın alma süreci tamamlanmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

(Stratejik plan yapan idareler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1: Kamu ve Özel sektörde duyulan nitelikli işgücü yetiştirilmesini sağlamak ve tercih edilen olmak	Hedef-1: Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin geliştirilmesi
	Hedef-2: Evrensel değerler doğrultusunda bireyler yetiştirerek ülkemizin istihdamında aranan mezunlar vermek
Stratejik Amaç-2: Eğitimde güncel bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak suretiyle yetiştirilen ara elemanların daha verimli olması sağlanmak	Hedef-1: Öğrencileri takip ve teşvik ederek Lisans programlara geçişlerinin sağlanması ile ilgili çaba göstermek.
Stratejik Amaç-3: Kurumumuzdaki eğitim kalitesini yükseltmek için her türlü alt yapıyı oluşturmak.	Hedef-1: Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının uluslararası standartlarda devamının sağlanması

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

EĞİTİM SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanını yetiştirmek eğitim politikasının temel amacıdır.

Bu çerçevede;

1) Eğitimde kalite, rekabet, verimlilik ve fırsat eşitliğini artırmaya yönelik olarak çalışmalar yapmak.

- 2) Eğitim müfredatı gözden geçirilerek gerekli güncellemelere devam edilecek, ihtiyaç duyulan alanlarda gerekli düzenlemeler yapılacaktır.
- 3) Eğitimde etkin bir yönlendirme sistemi kurulacaktır.
- 4) İhtiyaç duyulan alanlarda öğretim elemanı eksikliğinin giderilmesi.
- 5) Eğitimde bilgi teknolojilerinin kullanımı yaygınlaştırılacak ve etkin hale getirilecektir.
- 6) Kaliteli ve güncel teknolojik eğitim programlarının oluşturulması için gerekli çalışmaların yapılması.

EĞİTİMİN İŞGÜCÜ TALEBİNE DUYARLILIĞININ ARTIRILMASI

Eğitimin işgücü talebine olan duyarlılığının artırılması amacıyla ekonominin talep ettiği alanlarda kalifiye ara elemanı yetiştirilmesi ve eğitimin daha esnek bir yapıya kavuşturulması hedeflenmektedir.

Bu çerçevede;

- 1) İş dünyasının talep ettiği nitelikteki işgücünün yetiştirilmesi amacıyla eğitim ile işgücü arasındaki işbirliğini güçlendirecek mekanizmalar oluşturulacaktır.
- 2) Yaşam boyu eğitim stratejisi hazırlanacaktır.
- 3) Bilgi toplumuna dönüşüm süreci ile bölgesel ve ulusal gelişme ve ihtiyaçlar göz önünde tutularak birim ve programları güncellenecektir.
- 4) Nitelikli işgücü yetiştirmeye yönelik faaliyetlerin finansmanında özel sektörün katkısının artırılması özendirilecektir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Boğazlıyan Meslek Yüksekokulu'na 2018 yılı Bütçe Kanunu ile 1,823,229.5 TL ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneklerin yılsonu itibariyle %100'ü olan 1,822,925.63 TL harcama olarak kullanılmıştır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2019 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2019 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	3.044.621,88	3.043.803,07	99.97
01 - PERSONEL GİDERLERİ	2.647.188,17	2.647.188,17	100
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	328.033,71	328.033,71	100
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	69.400,00	68.581,19	98.82
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

1.2-Bütçe Gelirleri

	2019 BÜTÇE TAHMİNİ	2019 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	3.044.621,88	3.044.621,88	100
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER			
03 – SERMAYE GELİRLERİ			
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR			

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1. 2019 Mali yılsonu itibariyle bütçe başlangıç ödeneği 3.044.621,88TL yıl içinde tahsis edilmiştir. Bu ödeneklerin yılsonu itibariyle %99.97'si olan 3.043.803,07TL harcama olarak kullanılmıştır.

2.2. 01 Personel giderleri, başlangıç ödeneği olarak 2.647.188,17TL ödenek serbest bırakılmış bunun 2.647.188,17 TL harcama yapılmıştır. Gerçekleşme oranı %100'dür.

2.3. 02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Ödenecek Devlet Prim Giderleri kalemi başlangıç ödeneği 328.033,71TL ödenek serbest bırakılmış bunun 328.033,71TL harcama yapılmıştır. Gerçekleşme oranı %100'dür.

2.4. 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri başlangıç ödeneği 69.400,00TL ödenek serbest bırakılmış bunun 68.581,19 TL harcama yapılmıştır. Gerçekleşme oranı %98.82'dir.

3- Mali Denetim Sonuçları

Birimin kırtasiye, elektrik, su, telefon ve temizlik malzemesi ihtiyaçları ilgili bütçe kalemlerinden ödemeleri gerçekleştirilmiştir. Cihazların bakım ve onarımları için yedek parçalar alınmıştır.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	3
Eğitim Semineri	

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	10
Ulusal Makale	2
Uluslararası Bildiri	23
Ulusal Bildiri	1
Kitap	1

Yayın Türü	Sayısı	Yayın Yapanın Adı-Soyadı	Yapılan Yayının İsmi
Uluslararası Makale	10	1-Boz, M. A., Oz, Yamak, U.S., Sarica, M., Cilavdaroğlu, E., 2019	The carcass traits, carcass nutrient composition, amino acid, fatty acid, and cholesterol contents of local Turkish goose varieties reared in an extensive production system. Poultry Science, 98 (7):3067-3080
		2-M. Sarica, U.S. Yamak, M. A. BOZ, K. Erensoy, E. Cilavdaroğlu, 2019	Performance of fast, medium and slow growing broilers in indoor and free-range production systems. South African Journal of Animal Science, 49 (No.6): 2221-4062 (SCI-Expanded).
		3-Düzlü, Ö., Yıldırım, A., Yetişmiş, G., Çiloğlu, A. Şahingöz Demirpolat, G., İnci, A., 2019	Development and field evaluation of species-specific mt-COI targeted SYBR-Green Real Time PCR for detection and quantification of Haemonchus contortus in cattle in Turkey, Veterinary Parasitology, 227.
		4- Yılmaz, B., Çakmak, H., Tavman, Ş., 2019	Ultrasonic pretreatment of carrot slices: Effects of sonication source on drying kinetics and product quality, Anais da Academia Brasileira de Ciencias, 91(3):e20180447
		5- Hayıt, F., Gül, H., 2019	Glutensiz Bisküvi Unu Formülasyonunun Yanıt Yüzey Yöntemi Kullanılarak optimizasyonu, Akademik Gıda, 17 (2), 185-192
		6- Hayıt, F., Gül, H., 2019	Kinoa Ununun ve Kısmi Pişirilerek Dondurma Yönteminin Glutensiz Ekmek Kalitesi Üzerine Etkisi, Karadeniz Fen Bilimleri Dergisi, 9(2), 406-427

		7-Kaplan, M., Karaman, K., Kardes, Y. M., Kale, H., 2019 8-Kaplan, M., Kara, K., Ünlükara, A., Kale, H., Büyükkılıç Beyzi, S., Varol, I. S., 2019 9-Negiz, M. G., Aygül, E. Ö., 2019 10- Negiz, M. G., Çınar, K., Aygül, E. Ö., 2019	Phytic acid content and strach properties of maize (Zea mays L.): Effects of İrrigation process and nitrogen fertilizer. Food Chemistry, 283, 375-380. Water deficit and nitrogen affects yield and feed value sorghum sudangrass silage. Agricultural Water Management, 218, 30-36. Relationships between alpha plant species diversity and enviromental variables in Dedegöl(Yenişarbademli) Mountain area. Applied Ecology and Environmental Research, 18 (1), 173-183 Ecological Evaluations on The Productivity and Distribution Cracteristics of black pine (Pinus Nigra Arnold) Spcies: Example of Isparta Yenişarbademli, Bilge International Journal of Science and Technology Research, 3 (2), 189-200
Ulusal Makale	Sayısı	Yayın Yapanın Adı-Soyadı	Yapılan Yayının İsmi
	2	1-Şehit, E.,2019 2-Şehit, E.,2019	Roma Döneminde Yol ağları ve Askeri Organizasyon Kapsamında Yozgat'ın Yeri, Yozgat İli ve İlçeleri Arkeolojik Araştırmalar I, 132-152. Yozgat İl Boğazlıyan İlçesi Geleneksel “Kerpiç Mimari”si Değerlendirmesi. Academic Knowledge Dergisi, 2, 121-140.

Uluslar arası Bildiri	Sayısı	Yayın Yapanın Adı-Soyadı	Yapılan Yayının İsmi
	23	1-M.A. Boz., F. Oz, U. S. Yamak, M. Sarıca, E. Cilavdaroglu, K. Erensoy., 2019 2- M.A. Boz., H. Bař, M. Sarıca, U. S. Yamak, E. Cilavdaroglu, K. Erensoy., 2019 3-M. A. Boz, M. Sarıca, U.S. Yamak, A. Arı, E. Cilavdaroglu., 2019 4-O. Saribas, E. Cilavdaroglu, U.S. Yamak., 2019. 5-Kocakaya, M., Kocakaya, Z., Barak, M. Ü., Aygöl, E. Ö., 2019	Fatty Acids Total and Index Value Changes of Different Poultry Species, 11th International Animal Science Conference book of proceedings, NEVŞEHİR, TURKEY,20-22 Oct., P 397-401 The Effect of Artificial Insemination on Fertility and Hatching Traits in Local Geese. 1st International Congress of Alternative Poultry and Ornamental Birds Conference book of proceeding, ANTALYA, TURKEY 08-10 Dec.,p 7-11 The Effect of Live Weight and Sex on Body Measurements in Local Geese. 1st International Congress of Alternative Poultry and Ornamental Birds Conference book of proceedings, ANTALYA, TURKEY 08-10 Dec., p12 The determination of egg quality parameters and some yield traits during one production period in laying hens reared in the organic production systems, 11th International Animal Science Conference book of proceedings, NEVŞEHİR, TURKEY, 20-22 Oct., p 484-486 Morphological Anatomical and Molecular Distinction of Ssystemacally Confused Cladonia Conista and Cladiona Humilis, Poster Presentations, 2nd International Eurasian Mycology Congress (EMC'2019), 04-06 Sep

			2019, Selçuk University/KONYA.
		6- Kocakaya, M. , Kocakaya, Z., Barak, M. Ü., Aygöl, E. Ö., 2019.	Morphological Anatomical and Molecular Distinction of Ssystemacally Confused Cladonia Coniocrea and Cladonia Ochrochiora, Poster Presentations, 2nd International Eurasian Mycology Congress (EMC'2019), 04-06 Sep 2019, Selçuk University/KONYA.
		7- Kocakaya, M. , Kocakaya, Z., Barak, M.Ü., 2019.	A New Lichenicolous Fungus Record from The Camlik National Park (Yozgat, Turkey), Tremella candelariellae (Basidiomycota, Tremellales). Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tarım ve Doğa Dergisi
		8- Kocakaya, M. , Kocakaya, Z., Barak, M.Ü., 2019.	Species Belonging to Chlopohea Group Distributed in Turkey, Oral Presentations, 2nd International Eurasian Mycology Congress (EMC'2019), 04-06 Sep 2019, Selçuk University/KONYA.
		9- Kocakaya, M., Kocakaya, Z. , Barak, M. Ü., Aygöl, E. Ö., 2019	Morphological Anatomical and Molecular Distinction of Ssystemacally Confused Cladonia Conista and Cladiona Humilis, Poster Presentations, 2nd International Eurasian Mycology Congress (EMC'2019), 04-06 Sep 2019, Selçuk University/KONYA.
		10- Kocakaya, M., Kocakaya, Z. , Barak, M. Ü., Aygöl, E. Ö., 2019	Morphological Anatomical and Molecular Distinction of Ssystemacally Confused Cladonia Coniocrea and Cladonia Ochrochiora, Poster Presentations, 2nd International Eurasian

			Mycology Congress (EMC'2019), 04-06 Sep 2019, Selçuk University/KONYA.
		11- Kocakaya, M., Kocakaya, Z., Barak, M.Ü., 2019.	Species Belonging to Chlopohea Group Distributed in Turkey, Oral Presentations, 2nd International Eurasian Mycology Congress (EMC'2019), 04-06 Sep 2019, Selçuk University/KONYA.
		12- Kocakaya, M., Kocakaya, Z., Barak, M.Ü., 2019.	.A New Lichenicolous Fungus Record from The Camlik National Park (Yozgat, Turkey), Tremella candelariellae (Basidiomycota, Tremellales). Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tarım ve Doğa Dergisi
		13- Kocakaya, M., Kocakaya, Z., Barak, M. Ü., Aygöl, E. Ö., 2019	Morphological Anatomical and Molecular Distinction of Ssystemacally Confused Cladonia Conista and Cladiona Humilis, Poster Presentations, 2nd International Eurasian Mycology Congress (EMC'2019), 04-06 Sep 2019, Selçuk University/KONYA.
		14- Kocakaya, M., Kocakaya, Z., Barak, M. Ü., Aygöl, E. Ö., 2019	Morphological Anatomical and Molecular Distinction of Ssystemacally Confused Cladonia Coniocrea and Cladonia Ochrochiora, Poster Presentations, 2nd International Eurasian Mycology Congress (EMC'2019), 04-06 Sep
		15- Kocakaya, M., Kocakaya, Z., Barak, M.Ü., 2019.	Species Belonging to Chlopohea Group Distributed in Turkey, Oral Presentations, 2nd International Eurasian Mycology Congress (EMC'2019), 04-06 Sep 2019, Selçuk University/KONYA.

		16- Kocakaya, M., Kocakaya, Z., Barak, M.Ü., 2019. 17- Kocakaya, M., Kocakaya, Z., Barak, M. Ü., Aygül, E. Ö., 2019 18- Kocakaya, M., Kocakaya, Z., Barak, M. Ü., Aygül, E. Ö., 2019 19-Dağistanlı, Ö., Erbay, H., Kör, H., 2019 20-Hayıt, T., Erbay, H., 2019 21- Hayıt, T., Erbay, H.,2019	A New Lichenicolous Fungus Record from The Camlik National Park (Yozgat, Turkey), Tremella candelariellae (Basidiomycota, Tremellales). Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tarım ve Doğa Dergisi Morphological Anatomical and Molecular Distinction of Ssystemacally Confused Cladonia Conista and Cladiona Humilis, Poster Presentations, 2nd International Eurasian Mycology Congress (EMC'2019), 04-06 Sep 2019, Selçuk University/KONYA. Morphological Anatomical and Molecular Distinction of Ssystemacally Confused Cladonia Coniocrea and Cladonia Ochrochiora, Poster Presentations, 2nd International Eurasian Mycology Congress (EMC'2019), 04-06 Sep 2019, Selçuk University/KONYA. Twitter Paylaşımları ile Meslek Kişiliği Tipi Analizi,3rd International Zeugma Conference On Scientific Researches, GAZİANTEP, TURKEY, November 22-24. Derin öğrenme ile özel nesne tanıma sistemi geliştirme, I. Uluslar arası 23 Nisan Multidisipliner Çalışmalar Kongresi, ANKARA, TURKEY, 20-23 Nisan. YOLOv-3 Kullanarak derin Öğrenme Tabanlı Nesne Tespit Uygulaması Örneği I. Uluslar arası 23 Nisan Multidisipliner Çalışmalar,
--	--	--	--

			Kongresi, ANKARA, TURKEY, 20-23 Nisan.
Ulusal Bildiri	Sayısı	Yayın Yapanın Adı-Soyadı	Yapılan Yayının İsmi
	1	1- Yıldırım, A., ŞAHİNGÖZ DEMİRPOLAT, G. , Düzlü, Yetişmiş, G., Önder, Z., Çiloğlu, A., Şimşek, E., Aslan, M. Ö., İnci, A.,2019	Sığırlarda yaygınlık gösteren <i>Eimeria</i> türlerinin spesifik tanısı için sygegreen tabanlı real time PCR metodunun geliştirilmesi, 21. Parazitoloji Kongresi, Çeşme-İZMİR, 23 Eylül-3 Ekim, 228
Kitap	Sayısı	Yayın Yapanın Adı-Soyadı	Yapılan Yayının İsmi
	1	Kunter, B., Şehit, A. , 2019	Çekirdekli Üzüm Çeşitlerinde Salkım Morfolojisini Etkileyen Tane Tutum Sorunları, Current Research and Asesments for Agricultural Sciences.1: 9-18.

1.3. Proje Bilgileri

2. Birim	Proje Yöneticisi	Proje Adı	Destekleyen Kurum/Kuruluş	Proje Maliyeti	Tamamlanıp Tamamlanmadığı
Boğazlıyan Meslek Yüksekokulu	Nurcan DOĞAN Araştırmacı: Cemhan DOĞAN	6602b-BMYO/17-125	Yozgat Bozok üniversitesi BAP	14.868,00 TL	Devam Ediyor.

	Zekiye KOCAKAYA	6601-FBE/19-324	Yozgat Bozok üniversitesi BAP	13.985,56 TL	Devam Ediyor.
	Zekiye KOCAKAYA Araştırmacı: Mustafa KOCAKAYA	6602b-BMYO/17-121	Yozgat Bozok üniversitesi BAP	38.948,76 TL	Devam Ediyor.
	Zekiye KOCAKAYA Araştırmacı: Mustafa KOCAKAYA	6602b-FEF/16-45	Yozgat Bozok üniversitesi BAP	24.963,20 TL	Devam Ediyor.
	Mustafa KOCAKAYA Araştırmacı: Mehmet Ünsal BARAK	6602c-FBE/19-330	Yozgat Bozok üniversitesi BAP	31.995,31 TL	Devam ediyor.

1- Nurcan DOĞAN (Yürütücü) ve Cemhan DOĞAN (Araştırmacı). Ülkemizde Üretim Potansiyeli Bulunan Bazı Mantar Türlerinin (Pleurotus ostreatus, Pleurotus eryngii, Hericium erinaceus) Biyoaktif ve Gastromanik Özelliklerinin Belirlenmesi. Yozgat Bozok Üniversitesi, Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, 6602b-BMYO/17-125 (14.868,00 TL).

2- Zekiye KOCAKAYA (Yürütücü). Türkiye’de yayılış gösteren bazı Ramalina (Ach.) türlerinin biyoloji aktiviteleri yönünden incelenmesi. Yozgat Bozok Üniversitesi, Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, 6601-fbe/19-324 (13.985,56 TL).

3- Zekiye KOCAKAYA (Yürütücü) ve Mustafa KOCAKAYA (Araştırmacı). Yozgat Çamlığı Milli Parkı Likenlerinin Moleküler Yönden İncelenmesi. Yozgat Bozok Üniversitesi, Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, 6602b-BMYO/17-121 (38.948,76 TL).

4- Zekiye KOCAKAYA (Yürütücü) ve Mustafa KOCAKAYA (Araştırmacı). Türkiye’de yayılış gösteren Cladonia Türlerinin Antioksidan Aktiviteleri ve Sitotoksik Etkilerinin Araştırılması. Yozgat Bozok Üniversitesi, Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, 6602b-FEF/16-45 (24.963,20 TL).

5- Mustafa KOCAKAYA (Yürütücü) ve Mehmet Ünsal BARAK (Araştırmacı). Üzümdere Yaban Hayatı Geliştirme Sahası’nın (Antalya) Liken ve Likenol Mantar Florası. 6602c-FBE/19-330. Yozgat Bozok Üniversitesi, Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, (31.995,31 TL).

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- 1- Alanında uzman eğitim kadrosu: Meslek Yüksekokulumuzda 28 (Yirmi Sekiz) kişi kadrolu öğretim elemanı görev yapmaktadır. Kadrolu görev yapan tüm öğretim elemanları konusunda uzman kişilerdir.
- 2- Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı: Meslek Yüksekokulumuzda öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı yaklaşık %12.32'dir.
- 3- Danışmanlık faaliyetlerinin bire-bir gerçekleştirilebilmesi: Öğrencilerimize yönelik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri öğretim elemanları tarafından büyük bir özveriyle yerine getirilmektedir.
- 4- Laboratuvar sayısı: Meslek Yüksekokulumuzda oluşturulan bilgisayar laboratuvarıyla internet erişiminin kesintisiz sağlandığı tam donanımlı 2 ayrı bilgisayar laboratuvarı oluşturulmuştur. Öğrencilerimizin bu alanda herhangi bir ihtiyacı bulunmamaktadır. Veterinerlik Bölümü Laborant ve Veteriner Sağlık Programına tam donanımlı 1 tane laboratuvar oluşturulmuştur. Gıda İşleme Bölümü Gıda Teknolojileri Programına tam donanımlı 1 tane laboratuvar oluşturulmuştur. Bitkisel ve Hayvansal Bölümüne 1 tane laboratuvar oluşturulmuştur.
- 5- Projeksiyon sınıfları: Eğitim öğretim yapılan tüm sınıflarda projeksiyon cihazı bulunmaktadır.
- 6- Öğrenci ilişkileri: Yüksekokul yönetimi ve tüm öğretim elemanlarının öğrencilerimiz ile yakın iletişim kurulmaktadır.
- 7- Öğretim Elemanına sunulan imkânlar: Okulumuzda her öğretim elemanına rahat çalışabileceği bir oda, kişisel bilgisayar ve yazıcı tahsis edilmiştir.

B- Zayıflıklar

- 1- Konusunda yetişmiş İdari Personel sayısının yetersiz olması: Nitelikli idari personele ihtiyaç duyulmaktadır.
- 2- Kaynak yetersizliği: Öğrencilere ödüllü yarışmalar düzenlemenin yanı sıra eğitim, konferans ve seminerler için uzman kişilerin getirilmesi konusunda mali zorluklar yaşanmaktadır.
- 3- Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikleri düzenleme açısından öğrenci sayısının az olması
- 4- Merkez kampüsle uzaklık: Kampüsle olan fiziksel mesafe öğrencilerimizin tam olarak bir üniversite ortamı yaşayabilmelerini engellemektedir. Boğazlıyan ile Merkez kampüsü arasında uzak olması ilişkileri olumsuz yönde etkilememektedir.

C- Değerlendirme

Meslek Yüksekokulumuz yönetimi olarak gelişen piyasa şartları ile rekabet edebilecek öğrenciler yetiştirmek, hizmeti yerinde, zamanında ve kaliteli olarak sunmak ve çalışan personel ile öğrencilerimizin memnuniyetini kazanmaktır.

Kurumsal yapının güçlenmesini ve sistemin işleyişini kendi içinde sağlamak.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Meslek Yksekoklumuz personelinin hizmet içi eęitimler ile motive edilmesi.

Öğretim elemanlarına akademik çalışmalarda daha fazla destek verilmesi.

Öğrencilere yöresel kültür hakkında daha fazla bilgiler verilerek yörenin daha iyi tanıtımının yapılması.

Diğer Meslek Yüksekokulları ile bir araya gelerek ortak faaliyetlerde bulunmak

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin “Benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” de dahil edilerek güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 18.02.2020

Dr. Öğr. Üyesi Mustafa KOCAKAYA
Yüksekokul Müdürü